



נובמבר 2025

## נוהל הצבת מכולות לאגירת פסולת בנייה ברחבי פרדס חנה - כרכור

### כללי:

להלן הוראות להצבת מכולה לאגירת פסולת בניין בעת שיפוצים במבנה, או עבודות בניה למבנה חדש.

נוהל זה יכנס לתוקף ביום 1.1.2026, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לחוקי עזר של פרדס חנה כרכור.

החל ממועד כניסתו לתוקף של הנוהל לא תותר הצבת מכולות ללא קבלת אישור המועצה.

הוראות להצבת מכולות פסולת ובכלל זה הנוהל יפורסמו באתר המועצה.

המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, ממניחי מכולת הפסולת להציג בפניה אישורים המעידים שמתקיימות הוראות להצבת מכולת הפסולת וביניהם אישורים על פינוי המכולה לאתרי פסולת מורשים.

המציב מכולת פסולת שלא על פי הוראות אלה או הצובר פסולת בנייה בכלי שלא על פי הוראות אלה או המפנה פסולת בניין שלא על פי הוראות או שפועל ללא היתר, מפר את הוראת חוק העזר לפרדס חנה כרכור (שמירת הסדר והניקיון, תשל"ח – 1978).

ככל שתוצב מכולת פסולת בניגוד להוראות, רשאית המועצה ליתן הוראה לפינוי המכולה/ החלפתה/תיקונה/ וכן לדרוש לכסותה. מניח המכולה יידרש לפעול בהתאם להוראת המועצה בעניין זה בהתאם למועד שיקבע בה.

## הוראות להצבת מכולת פסולת לאגירת פסולת בה ולפינויה

החל מיום 1.1.2026, כל המעוניין להציב מכולה לפינוי פסולת יגיש בקשה (טופס א'), אשר תבחן על ידי מחלקת פיקוח על הבנייה של הוועדה המקומית.

הבקשה בהתאם לנוהל זה תוגש למחלקת הפיקוח לפחות 14 יום לפני המועד המבוקש להצבת המכולה, ותכלול את הפרטים הבאים:

- א. הסיבה המבוקשת להצבת המכולה (בנייה חדשה/שיפוץ/אחר).
- ב. מיקום המכולה מסומן ע"ג תצ"א ו/או מדידה.
- ג. מועד הצבת המכולה.
- ד. מועד פינוי המכולה.

החלטת הוועדה המקומית תימסר למבקש תוך 5 ימי עסקים (טופס ב').

על המכולה תודבק מדבקה עם פרטי בעל המכולה ומספר טלפון נייד.

בנוסף יתחייב המבקש לכסות את המכולה בסוף כל יום עבודה ולנקות את סביבתה.

## מציב המכולה נדרש לפעול על פי ההוראות שלהלן:

1. פרק הזמן להעמדת ו/או הצבת מכולת פסולת בניין לשיפוץ או תוספת בנייה לא יעלה על 14 ימים. באם יידרש פרק זמן נוסף מעבר לתקופה זו (14 ימים) יש להגיש בקשה להארכת המועד לידי מחלקת הפיקוח.
2. פרק הזמן להעמדת ו/או הצבת מכולת פסולת בניין לבנייה חדשה לא יעלה על 6 חודשים. באם יידרש פרק זמן נוסף מעבר לתקופה זו (6 חודשים) יש להגיש בקשה להארכת המועד לידי מחלקת הפיקוח.
3. המכולה תוצב בתוך השטח פרטי של המבקש ועל פי הנחיות המועצה.
4. רק במידה ולא ניתן להציב מכולה בתחום השטח הפרטי:

א. המכולה תוצב בשטח הכביש (רצוי מפרץ חנייה) בסמוך לנכס בו מתבצעות עבודות הבנייה, באופן שבו לא תיגרם הפרעה כלשהי לתנועת כלי רכב, רוכבי אופניים או הולכי רגל, ולא תפגע בשדה הראיה של הנהגים בכביש. לא תותר הצבת מכולה בסמוך לצומת או מעבר חצייה.

**טל:** 077-9779933 | **פקס:** 077-9779940 | **כתובת:** מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,  
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | **קבלת קהל:** ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 13:30-15:30  
**מענה טלפוני:** יום ב' 10:30-12:30, יום ג' 13:00-15:00



- ב. רק במקרים חריגים בהם לא ניתן להציב מכולה על הכביש, תוצב המכולה על המדרכה באופן שלא יפריע ו/או יסכן את תנועת הולכי הרגל במקום, תוך שמירה על מעבר פנוי של 1.3 מ' לפחות.
- ג. הצבת מכולת הפסולת תותר על הכביש בצמוד לשפת המדרכה במקומות שהחנייה מותרת, באם אין מדרכה - במקום המסומן לחנייה.
- ד. לא תותר הצבת מכולה סמוך לשפת המדרכה מסומנת אדום-לבן או במיקום המצוי פחות מ - 12 מטר ממעבר חציה / צומת.
- ה. על מכולת הפסולת יודבקו פסים מחזירי אור בארבע פינות המכולה וינקטו כל כללי הבטיחות הדרושים.
- ו. על המכולה תודבק מדבקה עם פרטי בעל המכולה ומספר טלפון נייד.
5. מכולת הפסולת תאגור פסולת בניין וגרוטאות בלבד.
6. בעת שפיכת הפסולת למכולה יינקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין למנוע פגיעה בכל אדם בעל חיים, נכס, מתקן וכיוצא באלה, המצויים במקום וסביבתו.
7. סביבת מכולת הפסולת תישמר נקייה מפסולת בנייה, חומרים, כלי עבודה ומכל חפץ אחר. כל זמן העבודה, יש לנקוט בכל האמצעים על מנת לעמוד בדרישות חוקי העזר וחוקי תקנות הגנת הסביבה, לרבות כיסוי מכולת הפסולת והצבת שרוול לפינוי פסולות כנדרש למניעת פיזור אבק וחלקי פסולת.
8. בתום יום העבודה ולא יאוחר משעה 19:00 תכוסה מכולת הפסולת בריעת ברזנט קשיחה כנגד אבק וכד'.
9. בסיום העבודה או לאחר מילוי מכולת פסולת, לפי המוקדם מבניהם, תפונה המכולה לאתר הפסולת המורשה, בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
10. מציב מכולת פסולת ברחוב שלא על פי הוראות אלה מפר את הוראות חוק העזר לפרדס חנה כרכור (שמירת הסדר והנקיון, תשל"ח – 1978).
11. על המזמין לעשות במכולה שימוש מבוקר ואחראי. מכולה שהוצבה או הוזזה בצורה שגרמה נזק לרכוש ציבורי בכל צורה תחייב את המבקש / בעל המכולה/ הקבלן להחזיר את מצב הרכוש הציבורי לקדמותו, באחריותו ועל חשבונו, עד לשביעות רצון נציג הוועדה המקומית.



## טופס א'

**בקשה וכתב התחייבות:** (ימולא ע"י בעל הנכס / עורך השיפוץ / המבקש)

1. אני הח"מ בעל הנכס ברחוב \_\_\_\_\_, בגוש \_\_\_\_\_, חלקה \_\_\_\_\_, מס' מגרש \_\_\_\_\_, בפרדס חנה כרכור, מבקש אישור להצבת מכולת פינוי פסולת, ובכלל זה פסולת בניין, במסגרת עבודות שיפוץ/בניה שאני עורך בכתובת זו בהתאם לתנאים ולהוראות הנ"ל.
2. המכולה תוצב רק במקום אותו תאשר לי הוועדה המקומית, ככל שתאשר, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
3. אני מאשר כי קראתי והבנתי את התנאים וההוראות הנ"ל ומתחייב לפעול לפיהם.
4. ידוע לי ואני מסכים כי הפרת תנאי מהתנאים הקבועים בנוהל זה, תביא לביטול האישור ותאפשר למועצה ו/או לעובדיה לסלק/לפנות את המכולה. עלות הפינוי וכל הוצאה שתגרם למועצה תהיה באחריותי ועל חשבוני.
5. ידוע לי ואני מסכים שככל שייגרם נזק לשטח או לרכוש הציבורי עלי להחזיר את מצב הרכוש הציבורי לקדמותו, באחריותי ועל חשבוני, עד לשביעות רצון נציג הוועדה המקומית.

תאריך

חתימה

מס' זיהוי

שם המבקש

פרטי בעל המכולה

כתובת הצבת המכולה

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,  
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 10:30-15:30  
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



## טופס ב'

### פרטי הבקשה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי

\_\_\_\_\_

שם המבקש

\_\_\_\_\_

פרטי בעל המכולה

\_\_\_\_\_

כתובת הצבת המכולה

### החלטה:

1. הבקשה מאושרת.

2. הבקשה נדחית מהטעמים הבאים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. הערות מחלקת פיקוח ומיקום מדויק להצבת המכולה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. תוקף האישור:

מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

מנהל מחלקת פיקוח