



מאי 2026

הנחיות להליך קבלת אישור תחילת עבודות

תושב/ת יקר/ה, בשעה טובה התקבל אצלך היתר בניה, ובהתאם לסעיפים 71-80 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו 2016, עליך לפעול, לקבל אישור תחילת עבודות. שלב זה כולל אישור חיבור מים וחשמל זמני לצורך עבודות הבניה. על מנת לקדם את התהליך בצורה יעילה ומהירה יש למלא את טופס "**בקשה לאישור התחלת עבודות הבניה**" (טופס 1), בצרוף כל הטפסים והאישורים הבאים:

להלן סיכום רשימת הטפסים:

- **טופס 1 :** בקשה לאישור תחילת עבודות הבניה חתומה ע"י בעל ההיתר והאחראי לביקורת על הביצוע.
 - **טופס 2 :** בקשה לאישור זמני לחיבור לתשתיות לצורך ביצוע עבודות, חתומה ע"י בעל ההיתר והאחראי לביקורת על הביצוע.
 - **טופס 3 :** מינוי אחראי לביקורת על הביצוע (במידה והוא לא עורך הבקשה או מתכנן השלד עליו לצרף תעודה).
 - **טופס 4 :** מינוי קבלן רשום, בצירוף תעודת קבלן רשום והצגת רישיון בהתאמה לסוג הבניה.
 - **טופס 5 :** מינוי אחראי לביצוע שלד המבנה (ממונה מטעם הקבלן).
 - **טופס 7 :** מינוי אחראי נוסף לביקורת על הביצוע, לכל תחום בנפרד (פיקוח עליון של עורך הבקשה, מתכנן השלד ואינסטלציה, וכד').
 - **טופס 8 :** אישור מודד מוסמך אשר יצורף לו קובץ תכנית סימון הכוללת את גבולות המגרש, קונטור המבנה, מיקום יסודות/כלונסאות כולל פרוט קואורדינטות. כמו כן יסומן גובה לקביעת 0.00 של המבנה.
- **התייחסות אגרונום.**

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



תכנית ארגון אתר: בהתאם לנוהל המפורסם באתר הוועדה בקישור:

<https://vaada.phk.org.il/media/37279/%D7%AA%D7%9B%D7%A0%D7%99%D7%AA-%D7%90%D7%A8%D7%92%D7%95%D7%9F-%D7%90%D7%AA%D7%A8.pdf>

מיקום מכולות לאגירת פסולת בניין: בהתאם ל**נוהל הצבת מכולות 2026**.

הליך האישור

שלמות המסמכים ותקינותם יבדקו ע"י מחלקת פיקוח על הבניה, במידה וימצאו תקינים ולאחר הקמת גדר היקפית למבנה והצבת גדר אסכורית לחלקה, יימסר למבקש אישור תחילת עבודות חתום ע"י רשות הרישוי, תוך חמישה ימי עבודה, אישור זה יכלול אישור הוועדה לחיבור זמני לתשתיות ועמו ניתן לגשת לחברת החשמל ותאגיד המים הרלוונטי, הטופס יינתן רק לאחר בדיקת המפקח כי השטח מגודר ונקי מפסולת בניה וחפירה.

כתובות דוא"ל ליצירת קשר ולשליחת מסמכים:

- אינג' טטיאנה לוי מפקחת הוועדה לתו"ב: l.tatiana@phk.org.il
- אינג' ליפז דהן מפקחת בכירה לתו"ב: d.lipaz@phk.org.il

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



טופס 1

תאריך: _____

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

**חלק א' - בקשה לאישור התחלת עבודות הבניה
עפ"י חלק ז' סימן ג' לתקנות "רישוי בניה"**

פרטי הנכס והבקשה

תיק בניין	מס' בקשה	היתר בניה מס'
גוש	חלקה	מגרש
	כתובת	מס' במערכת רישוי זמין

1. הריני מבקש אישורכם לתחילת עבודות בניה החל מתאריך _____ אשר יבוצעו בכפוף ובהתאם להיתר הבניה לעיל.
2. לבקשה זו מצורפים כל המסמכים המופיעים כתנאים לאישור תחילת עבודות, בתיק המידע להיתר, החלטת הוועדה והיתר הבניה.
3. העבודות יבוצעו ע"י ובאחריות בעלי התפקידים הבאים, אשר מונו ע"י בעל ההיתר/קבלן כאמור בתקנה 71, ללוות את הבניה כמפורט להלן:

(*) כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) תשע"ח 2018

שם בעל ההיתר:	שם אחראי לביקורת על הביצוע:
תאריך:	תאריך:
חתימה:	חתימה:

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



תפקיד	שם	ת.ז (9 ספרות)	כתובת דוא"ל	חתימה וחותמת
אחראי לביקורת על הביצוע (*)				
קבלן מבצע				
אחראי לביצוע שלד הבניין (מטעם הקבלן)				
אחראי לתאום עם מכון בקרה				
מודד				
בעל/י ההיתר	אני הח"מ, בעל ההיתר שבנדון ממנה בזאת את בעלי התפקידים החתומים לעיל, לכצע/לבקר את העבודות האמורות בהיתר הבניה ובהתאם להוראות כל דין, וכי אדווח מיידית לוועדה המקומית על כל שינוי שיחול במינויים אלו – מצורפים כתבי מינוי.			

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



טופס 2

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

פרטי הנכס והבקשה

תיק בניין	מס' בקשה	היתר בניה מס'	
גוש	חלקה	מגרש	
	כתובת	מס' במערכת רישוי זמין	

חלק ב' - בקשה לאישור להספקת חשמל ומים לביצוע עבודות עפ"י סעיף 2 לתקנות "אישורים למתן שירותי חשמל מים וטלפון"

מוגשת בזה בקשה לקבלת אישור לחיבור חשמל ו/או מים לצורך עבודות במקרקעין הנ"ל

1. אני מצהיר בזה כי קיבלתי היתר בניה לעבודות בנכס הנ"ל.
2. אני מצהיר כי הנני עומד לבצע את העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ שניתן לי.
3. במקרה של בקשה לחיבור חשמל / מים בטרם ניתן ההיתר שהחליטה הוועדה לתכנון ובניה, יש לפרט הטעם לבקשה.

שם בעל ההיתר:	שם אחראי לביקורת על הביצוע:
תאריך:	תאריך:
חתימה:	חתימה:

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



טופס 3

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע
תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיף 71(א)(1)

הצהרת בעל ההיתר:

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר): _____
ת.ז: _____
כתובת: _____
כתובת מייל: _____
מס' טלפון: _____
מודיע בזה כי מיניתי את (שם האחראי לביקורת על הביצוע): _____
שכתובתו: _____
טלפון: _____
להיות אחראי לביקורת על ביצוע עבודות הבניה כפי שהותרו בהיתר בניה מס': _____
מיום: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
ב- (כתובת): _____
חתימת בעל ההיתר: _____

הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע:

אני הח"מ _____, מהנדס/אדריכל/רשום מספר _____ בפנקס המהנדסים
והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או רשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור:
מבנים/ניהול וביצוע הבניה/ביצוע פיקוח (מחק את המיותר).



לעניין ביקורת על שלד של מבנה פשוט – הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, בעל רישיון מספר _____ באחד מהענפים האלה : הנדסה אזרחית: מדור תכנון מבנים או ניהול בניה, הנדסת בניין: מדור בניין או אדריכלות, אדריכלות במדור אדריכלות (הכל כאמור בסעיף 1 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ח – 2018), אני משמש כאחראי לביצוע שלד המבנה.

קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה, ואני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת על הביצוע כמוגדר לעיל, ולרבות את חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיפים 87(א), 87(ב), (1), (2), (3), (4), 87(ג), 89(א), (ב).

ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחייב את האחראי לביקורת על הביצוע לערוך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים בסעיף זה, ואני מצהיר כי אבצע את הביקורות הנוספות ככל ויידרש ע"י מהנדס הוועדה.

ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו הדיווחים כנדרש בסעיף 87(ב), ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב הנדרש בדיווח כעבודת בניה שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשתמע מכך- זאת בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.

אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

כתובתי למשלוח מכתבים: _____
כתובתי למשלוח הודעות מייל: _____ מס' טלפון: _____
תאריך: _____ מס' ת"ז: _____ מס' רישיון: _____
חתימת האחראי לביקורת: _____



טופס 4

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

הודעה על מינוי קבלן
תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיף 71(א)(2)

הצהרת בעל ההיתר:

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר): _____ ת.ז: _____

כתובת: _____ כתובת מייל: _____ מס' טלפון: _____

מודיע בזה כי מיניתי את: _____ קבלן רשום מס': _____

בעל רישיון קבלן סוג: _____ הרשום בפנקס קבלנים בתחום ובסיווג: _____

שכתובתו: _____ לבצע את עבודות הבניה כפי שהותרו בהיתר בניה מס': _____

מיום: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

בכתובת: _____

מצורף למינוי זה עותק רישיון הקבלן בתוקף

חתימת בעל ההיתר: _____

תאריך: _____

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



הצהרת הקבלן:

אני הח"מ (שם הקבלן): _____ בעל רישיון קבלן מס': _____

סוג רישום: _____ הרשום בפנקס הקבלנים בתחום: _____

מקבל על עצמי את **ביצוע עבודות הבניה הנכללות בהיתר בניה מס': _____**
ומצהיר כי עבודות הבניה הנ"ל יתבצעו על ידי. כמו כן, אני מצהיר כי סוג הרישום שלי
בפנקס הקבלנים, וכי הרישיון שברשותי מתאימים לעבודות אותן נשכרתי לבצע.
ידוע לי כי עפ"י סעיף 87 (א) לתקנות הנ"ל, האחראי לביקורת חייב לדווח כי העבודות
מבוצעות על ידי, וכי אספק את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע הדיווח כנדרש.
ידוע לי כי עפ"י סעיף 1 לתקנות הנ"ל, האחראי לביצוע שלד הבניין ימונה על ידי וכי יהיה
בעל הסמכה כמתואר בתקנה הנ"ל.
ידוע לי כי עפ"י סעיף 90 לתקנות הנ"ל, כי חלה עלי האחראיות לביצוע הבניה לפי ההיתר
ולאיכותה, לרבות אחריות לקיום פיקוח מלא וביקורת על ביצוע הבניה, לפי כל דין.

אני מצהיר כי יש לי את ההסמכה המקצועית הרלוונטית, ואת הכישורים המקצועיים,
היכולת והאמצעים לבצע את עבודות הבניה האמורות לפי כל דין.

כתובתי למשלוח מכתבים בדואר: _____

כתובתי למשלוח הודעות מייל: _____

מספר טלפון: _____

תאריך: _____ מס' ת"ז: _____ מס' רישיון: _____

חתימת האחראי לביקורת: _____



טופס 5

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין
תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיף 71(א)(1)

הצהרת הקבלן המכצע:

אני החתום מטה (שם הקבלן): _____ ת.ז: _____ כתובת: _____
קבלן רשום מס': _____ בעל רישיון קבלן סוג: _____
הרשום בפנקס קבלנים בתחום ובסיווג: _____
מודיע בזה כי מיניתי את (שם האחראי לביצוע שלד הבניין): _____ (מהנדס בניין, או
הנדסאי בניין למבנה פשוט)
שכתובתו: _____ מס' הטלפון: _____
להיות אחראי לביצוע כל עבודת השלד של כלל עבודות הבניה לרבות עבודת הבינוי והפיתוח
כפי שהותרו בהיתר בניה מס': _____ מיום: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ ב- _____
חתימת הקבלן: _____ תאריך: _____



הצהרת האחראי לביצוע השלד:

אני הח"מ: _____

מהנדס רשום מספר: _____ בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית
במדור: מבנים/ניהול וביצוע הבניה/ביצוע פיקוח (מחק את המיותר).

הנדסאי בניין (לעניין ביצוע שלד של מבנה פשוט) הרשום במרשם ההנדסאים, בעל רישיון
מספר: _____

(הכל כאמור בסעיף 2 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016), קראתי את
ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה.

אני מקבל על עצמי את **תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין לרבות עבודת השלד של כלל הבניה והפיתוח**, לרבות חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה),
התשע"ו - 2016, סעיף 90.

ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחייב את האחראי לביצוע שלד
הבניין לערוך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים
בסעיף זה, ואני מצהיר כי אבצע את הביקורות הנוספות ככל ויידרש ע"י מהנדס הוועדה.

ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו הדיווחים כנדרש בסעיף 87(ב), ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר
השלב הנדרש בדיווח כעבודת בניה שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשתמע מכך- זאת
בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.

אני מצהיר כי יש לי את ההסמכה המקצועית הרלוונטית, ואת הכישורים המקצועיים להיות
האחראי לביצוע שלד הבניין ולעריכת הביקורת כאמור לעיל.

כתובתי למשלוח מכתבים בדואר: _____

כתובתי למשלוח הודעות מייל: _____

מספר טלפון: _____

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



תאריך: _____
חתימת האחראי לביצוע השלד: _____
מס' ת"ז: _____

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



טופס 7

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור
מחלקת פיקוח על הבניה

הודעה על מינוי אחראי נוסף לביקורת על הביצוע
תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיף 71(א)(2)

(רק במקרה בו הופרדו תחומי הביקורת על הביצוע)

הצהרת בעל ההיתר:

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר): _____ ת.ז: _____

כתובת: _____ כתובת מייל: _____ מס' טלפון: _____

מודיע בזה כי מינתי את (שם אחראי לביקורת על הביצוע): _____

שכתובתו: _____ טלפון: _____

להיות אחראי נוסף לביקורת על ביצוע עבודות הבניה בתחום: _____

כפי שהותרו בהיתר בניה מס': _____ מיום: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

בכתובת: _____

תאריך: _____

חתימת בעל ההיתר: _____

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע:

אני הח"מ: _____

מהנדס רשום מספר: _____ בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה

אזרחית במדור מבנים/ניהול הבניה/ביצוע פיקוח (מחק את המיותר).

הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בעל רשיון מספר: _____
(הכל כאמור בסעיף 1 לתקנות התכנון והבניה - רישוי בניה בתשע"ו - 2016)

אחר: _____

אני מקבל על עצמי את תפקידי כאחראי לביקורת על הביצוע לעניין עבודות: _____

ולרבות את חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו 2016 87

(א) 87 (ב) (1) (2) (3) (4),

87(ג) 89(א) (ב).

ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחייב את האחראי לביקורת על

הביצוע לערוך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים

בסעיף זה, ואני מצהיר כי אבצע את הביקורות הנוספות ככל שיידרש ע"י מהנדס הוועדה.

ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו הדיווחים כנדרש 87(ב), ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב

הנדרש בדיווח כעבודת בניה שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשתמע מכך- זאת בהתאם

למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.



הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע:

אני מצהיר כי יש לי את הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כמואר לעיל

כתובת למשלוח מכתבים: _____

כתובת למשלוח הודעות מייל: _____

מס' טלפון: _____ תאריך: _____

מס' ת.ז: _____ מס' רשיון: _____

חתימת אחראי: _____



טופס 8

לכבוד: הוועדה המקומית לתכנון ובניה פרדס חנה - כרכור, מחלקת פיקוח על הבניה

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיף 71(א)(2)

היתר בנייה מס': _____ מיום: _____
גוש: _____ חלקה: _____ ב _____
שם המודד: _____ ת.ז.: _____ מודד מוסמך בעל רישיון מס': _____
מענו: _____ מס' טלפון: _____
כתובת מייל: _____

בתוקף תפקידי כמודד מוסמך במקרקעין עפ"י ההיתר הנ"ל, בכל הנוגע לסימון העמדת
מבנה, מיקום יסודות וקביעת מפלס רצפה תחתונה.

הנני להצהיר:

1. אני מקבל על עצמי את תפקיד המודד וכי ערכתי קובץ עם סימון מתווה הבניין לפי היתר הבניה.
2. ביום: _____ ביקרתי באתר בנייה הנדון וביצעתי את סימון מתווה הבניין, מיקום יסודות ומיקום מפלס 0.00 של המבנה בהתאם להיתר הבניה.
3. מצורף קובץ מדידה ומפת מדידה עליהם מסומנים מתווה הבניין ויסודות הבניין- בהתאמה לסימון שביצעתי בשטח.
4. דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורתי, תבוצע בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק, לתכניות, לתקנות ולכל דין.

תאריך: _____

חתימת המודד: _____

מספר ת.ז.: _____

טל: 077-9779933 | פקס: 077-9779940 | כתובת: מרכז תבורי רח' הגלעד 1 קומה 1,
ת"ד 1022 פרדס חנה כרכור, מיקוד 3711001 | קבלת קהל: ימים ב', ה': 08:30-10:30, ימי ג' 16:00-18:00
מענה טלפוני: יום ב' 13:00-15:00, יום ג' 10:30-12:30



התייחסות אגרונום להיתר בניה

1. בכל ביצוע עבודת תשתית הכוללת תכנית ביוב, מים או הנדסה נדרשת התייחסות אגרונום לעצים שיש במגרש/ים או מחוצה להם.
2. כל עץ חייב להיות מסומן בתכניות המוגשות לרשות לצורך בנייה. סימון העצים נעשה על גבי תכנית מדידה רשמית על ידי מוזדד מוסמך.
3. כריתת עצים בשטחים פרטיים וציבוריים נעשית רק ברישיון, זאת לאחר תשלום אגרה כחוק, בדיקת העצים, אישור וקבלת רישיון עקירה לפיו העצים מסוכנים לסביבה ולכני אדם או העצים בתחום בנייה ולא ניתן להעתיקם (לפי פקודת היערות).
4. העתקת עצים נעשית רק כשאינן אפשרות לשמרם במקומם. עצים בוגרים הממוקמים בתוך אתר בנייה ונקבע בתב"ע שאינם לשימור יועתקו, לאחר קבלת רישיון, על פי מפרט מקצועי-אגרונומי לאתר חלופי ויטופלו. שכן העתקה אינה שומרת על צורתו המקורית של העץ ופוגעת בו.
5. עצים נכרתים רק לאחר שנקבע מעבר לכל ספק על ידי האגרונום שהם מסוכנים או באתר בנייה ואין אפשרות העתקה לגביהם ולא ניתן לטפל בהם בצורה אחרת. כריתת עצים רק לאחר קבלת רישיון כריתה תקף מפקיד היערות העירוני / האזורי.
6. עצים ותיקים מחוץ לתחום בנייה יישמרו על פי מפרט אגרונומי לשימור המהווה נספח לתכניות האתר. המפרט כולל על פי הצורך, טיפולים תקופתיים, כגון השקיה ודישון, אורתופדיה, תמיכה, גיזום ועיצוב מבוקרים ועוד. הטיפולים יעשו על ידי מומחה לטיפול בעצים בעל תעודת מקצוע (גוזם מומחה) ובייעוץ וע"פ מפרט האגרונום.